

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе»

Дисциплина «Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в коллективе» является частью программы магистратуры «Передовые производственные технологии газотурбинных двигателей» по направлению «15.04.01 Машиностроение».

Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; содействие развитию коммуникативной культуры будущего специалиста, позволяющей выстраивать эффективные межличностные коммуникации в профессиональной деятельности. Задачи: формирование базовых знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; развитие навыков управления трудовым коллективом на разных стадиях развития группы; формирование умения проводить анализ групповой динамики и социально-психологического климата коллектива; формирование представлений, об основных компонентах процесса общения и коммуникации, видах и формах делового общения, в том числе при помощи электронных средств коммуникации; выработка умения строить эффективный коммуникативный процесс с учетом индивидуально-психологических особенностей личности возможного делового партнера; формирование навыков современных норм и технологий деловых коммуникаций, продуктивной совместной деятельности в группе (коллективе) и поиска организационно- управленческих решений проблемных ситуаций общения с учетом социокультурной среды..

Изучаемые объекты дисциплины

1. Психология личности; 2. Управленческие отношения между руководителем и подчиненным, между различными организационными подразделениями в пределах одной организации; 3. Трудовой коллектив и групповая динамика; 4. Социально-психологический климат коллектива; 5. Коммуникативная компетентность; 6. Теоретические основы делового общения; способы ведения эффективной деловой коммуникации; личность в деловой коммуникации; особенности развития и функционирования группы и трудового коллектива; основы управления проектами.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Психология управления трудовым коллективом	10	0	10	20
<p>Тема 5. Психология управления трудовым коллективом. Трудовой коллектив и социальная группа: сходство и различия. Групповые якоря. Социально- психологическая структура группы, классификация рабочих групп. Социально-психологический климат в коллективе, факторы влияющие на формирование СПК. Механизмы влияющие на сплоченность группы. Эффект Рингельмана, факторы влияющие на него. Психология делового окружения.</p> <p>Тема 6. Групповая динамика. Психология рабочей группы. Формальная и неформальная структура коллектива. Стадии развития коллектива, групповая динамика. Взаимоотношения в коллективе и исследование их структуры. Социограммы.</p> <p>Тема 7. Коммуникация как обмен информацией. Процесс коммуникации и его составляющие Вербальные и невербальные аспекты коммуникации. Барьеры коммуникации Слушание и понимание информации (техники активного слушания). Стандарты делового языка в речи специалиста. Критика в практике деловой коммуникации Ключевые принципы коммуникации с использованием технических средств</p>				
Модуль 1. Психология личности руководителя и подчиненного в трудовых коллективах	6	0	8	16
<p>Тема 1. Индивидуально-психологические особенности руководителя и подчиненного. Индивидуально-типологические свойства личности и профессия менеджера. Структура личностно-деловых характеристик руководителя. Способности личности как залог успешности профессиональной деятельности. Мотивация поведения личности в организации. Способы, приемы и методы психологического воздействия.</p> <p>Тема 2. Руководство и лидерство как социальные феномены.</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Типы власти. Психологические характеристики влияющие на выбор стиля управления. Управленческая решетка Блейка-Моутона</p> <p>Тема 3. Психологические проблемы в процессе управления. Определение психологической проблемы, психологические механизмы защиты. Психологические проблемы в управлении: проблема принятия решения, проблема “дефицита времени”, проблема инновационной активности, каузальная атрибуция, проблемы связанные с общей работоспособностью.</p> <p>Тема 4. Стресс в деятельности руководителя и его преодоление. Понятие стресса и его причины. Формула стресса, основные этапы. Преодоление стрессовых ситуаций в управленческой деятельности, антистрессовые программы в управлении персоналом</p>				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	18	36
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	36